

Директор МБОУ «Школа-детский сад №12»

Утверждаю
Н.Д.Новикова

приказ от 29.08.2025г. № 215 – ОД

**План работы по организации питания в
МБОУ «Школа – детский сад № 12» на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно – методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой. Создать комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.	Август
2.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую.	Сентябрь
3.	Составить и утвердить план работы бракеражной комиссии.	Сентябрь
4.	Провести организационное собрание с работниками столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Совета ОУ вопрос «Организация питания обучающихся и воспитанников в соответствии с СанПиН»	Октябрь
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7.	Провести консультацию с воспитателями дошкольных групп «Что делать, если у ребенка плохой аппетит?»	декабрь
8.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества питания в ОУ.	Не реже 3 – х раз в год
9.	Провести круглый стол с участием работников столовой и родителей обучающихся и воспитанников.	январь
10.	Подводить итоги контроля организации питания на совещаниях при директоре.	Ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по школе: • «Об организации питания учащихся на учебный год»; • «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»; • «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся»; • «О создании бракеражной комиссии».	Август – начало сентября
2.	Провести собеседование с педагогическими работниками, обучающими детей – инвалидов по индивидуальным программам по вопросам организации питания школьников.	Сентябрь
3.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
4.	Подготовить списки школьников, обучающихся по индивидуальным программам на дому и организовать работу по оформлению документов на компенсацию за питание.	До 18 сентября
5.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: • Приказ директора школы «Об организации питания учащихся»;	сентябрь

	• Список обслуживающего персонала пищеблока; • Режим работы пищеблока; • График посещения столовой школьниками; • Циклическое меню; • Книгу отзывов и предложений.	
6.	Разместить на школьном сайте: • Нормативно – правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; • режим работы школьной столовой на учебный год.	Сентябрь
7.	Провести собеседование с членами бракеражной комиссии по выполнению положения о бракеражной комиссии или функций в соответствии положения.	Сентябрь
8.	Провести «Открытый микрофон» - встречу директора школы с родителями обучающихся и воспитанников по организации питания в ОУ.	Ноябрь
9.	Организовать консультации для классных руководителей и воспитателей ГПД • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно – гигиенических требований» • Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение учебного года
10.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: • Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»	По отдельному плану
11.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	По отдельному плану
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание - залог здоровья»; • «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
2.	Организация посещения столовой родительским комитетом для дегустации пищи	В течение учебного года
3.	Конкурс методических разработок классных часов, занятий в гпд и дошкольных группах, посвященных питанию.	Апрель

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2.	Обновить паспорт пищеблока школьной столовой	Август
3.	Приобрести посуду для приготовления пищи и питания школьников	Август
4.	Овладеть способами приготовления новых блюд и включить их в меню школьной столовой	В течение учебного года
5.	Проводить корректировку 10-12-дневных примерных перспективных циклических меню в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга. При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем пищи	В течение учебного года
6.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно
7.	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие