

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 29.05.2026г.

№ 136-ОД/2

г. Кудымкар

**Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся дошкольного возраста
МБОУ «Школа - детский сад №12»**

В целях установления порядка организации питания дошкольного возраста МБОУ «Школа-детский сад №12», определения условий, общих организационных принципов, правил и требований к организации питания, установления мер социальной поддержки обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся дошкольного возраста МБОУ «Школа – детский сад №12» (далее-Положение)(Приложение 1).
2. Всем работникам МБОУ «Школа – детский сад №12» в деятельности руководствоваться данным Положением.
3. Коньшиной В.В. разместить данное Положение на сайте ОО в срок до 15.06.2026г.
4. Ознакомить родителей (законных представителей) с Положением путем размещения на сайте ОО, в официальных группах ОО, путем вывешивания в информационных уголках на бумажном носителе в срок до 15.06.2026г.
Ответственный: заместитель директора по АХЧ Л.М.Бабич.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

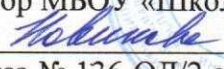
С приказом ознакомлены:

Коньшина В.В. *Коньшина*

Бабич Л.М. *Бабич*

Директор МБОУ «Школа-детский сад №12» *Новикова* Н.Д.Новикова



ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №5 от 25.06.2026г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Школа-детский сад №12»  Н.Д.Новикова Приказ № 136-ОД/2 от «29» мая 2026г
---	---

**Положение
об организации питания обучающихся дошкольного возраста МБОУ «Школа -
детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания в МБОУ «Школа- детский сад №12» (далее – Положение) разработано в соответствии

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МБОУ «Школа-детский сад №12».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся дошкольного возраста МБОУ «Школа-детский сад №12», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся дошкольного возраста МБОУ «Школа-детский сад №12».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБОУ «Школа-детский сад № 12» самостоятельно предоставляет питание обучающимся дошкольного возраста на базе пищеблока МБОУ «Школа-детский сад №12». Обслуживание обучающихся дошкольного возраста осуществляется штатными работниками МБОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся дошкольного возраста организуют назначенные директором ответственные работники из числа персонала МБОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся дошкольного возраста, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся дошкольного возраста организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных детских коллективах, должны соблюдаться следующие требования:

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся дошкольного возраста из здания МБОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП2.4.3648-20, СанПиН2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работниками МБОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся дошкольного возраста;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся дошкольного возраста;
- примерное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет) технологические карты кулинарных изделий (блюд), журнал учета калорийности, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал сотрудников;
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- журнал контроля температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договоры на поставку продуктов питания;
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся дошкольного возраста администрация совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся дошкольного возраста;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями(законными представителями) обучающихся дошкольного возраста беседы, лектории другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала родительского совета;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающихся дошкольного возраста

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем обучающимся дошкольного возраста предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающихся дошкольного возраста в МБОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приема пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день до 9.00 час.

3.1.3. Время приема пищи обучающимися дошкольного возраста определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Обучающимся дошкольного возраста прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении обучающегося дошкольного возраста из детского сада;
- на время отсутствия в связи с болезнью.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обеспечивается водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств.

4.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в МБОУ.

5. Контроль организации питания

К началу нового учебного года директором издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в дошкольном образовательном учреждении, определяются его функциональные обязанности.

Контроль организации питания осуществляют директор, медицинский работник, специалист по закупкам, бракеражная комиссия в составе трех человек, утвержденных приказом и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе образовательного учреждения.

Директор обеспечивает контроль: выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока дошкольного образовательного учреждения и мест приема — пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

Специалист по закупкам обеспечивает контроль:

- ежеквартальный контроль исполнения договоров (контрактов) на организацию питания;
- при условии выявления нарушений в ходе контроля за исполнением договоров (контрактов) на организацию питания, возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ОО проводит служебное расследование с последующим привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

Медицинский работник осуществляет контроль: качества поступающих продуктов, ежедневно осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);

работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);

информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

выполнения суточных норм питания на одного ребенка;

выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей в журнале питания, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора.

Общественный контроль за питанием.

Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией ОО с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогов, которые входят в состав общественной комиссии. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора в начале каждого учебного года. На учебный год составляется план проверок. Итоги проверок периодически (но не реже 1 раза в квартал) обсуждаются на общих родительских собраниях, производственных собраниях, совещаниях при директоре. Итоги проверок могут явиться основанием для обращения в адрес администрации ОО, ее учредителя или органов контроля (надзора).

Заключительные положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся дошкольного возраста является локальным нормативным актом МБОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.