

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара  
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 13.01.2025г.

№ 14-ОД

г.Кудымкар

**Об утверждении программы производственного  
контроля**

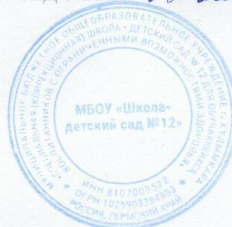
С целью исполнения СП 2.4.1.3648-20 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Школа – детский сад №12» на 2025г (далее- Программа) (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за реализацию Программы заместителя директора по АХЧ Бабич Л.М., диспетчера Кудымову Т.И.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа – детский сад №12» *Н.Д. Новикова* Н.Д. Новикова



Приложение 1

к приказу от 13.01.2025г №14-ОД

Программа

производственного контроля за соблюдением санитарных правил  
и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Кудымкара  
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» на 2025г

расположенного по адресам:

619000, город Кудымкар,

ул. Загородная д.6, д.4; ул.Студенческая д.9

тел. 8(34260)46799

Электронная почта: dirsad12@yandex.ru

Форма собственности: муниципальная

Юридический адрес: 619000, город Кудымкар, улица Загородная,6

Вид деятельности: организация образовательной деятельности

## Содержание:

1. Пояснительная записка.....	3 стр.
2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью.....	5 стр.
3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.....	7 стр.
4. Санитарные правила и нормы .....	7 стр.
5. Перечень мероприятий по производственному контролю.....	11 стр.
6. Потенциальная опасность.....	19 стр.
7. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.....	20 стр.
8. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля.....	20 стр.
9. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.....	21 стр.
10. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру.....	23 стр.
11. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов.....	24 стр.
12. Перечень возможных аварийных ситуаций.....	24 стр.
13. Перечень имеющегося оборудования в МБОУ «Школа-детский сад №12» .....	25 стр.
14. Перечень мероприятий по производственному контролю в МБОУ «Школа-детский сад №12».....	26 стр.

## 1. Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту - МБОУ) разработана на основании следующих документов:

1. Указ Президента РФ от 19.03.2013 № 211 [«О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»](#).
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ [«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»](#) (ред. от 26.07.2019).
3. Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н [«Об утверждении перечней вредных и \(или\) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры \(обследования\), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда»](#) (с изм. [Приказа](#) Минздрава России от 13.12.2019 N 1032н)
5. Постановление Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 [«Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»](#) (в ред. от 15.09.2005 № 569).
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения [о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека](#)» (ред.от.13.07.2019).

**Целью производственного контроля** за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МБОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 59Л01 № 0003406 регистрационный № 5499 от 11.07.2016 года, на право ведения образовательной деятельности по основной образовательных программ дошкольного, начального, основного образования, разработанных на основе образовательной программы. Оказание медицинских услуг воспитанникам образовательного учреждения осуществляется на основании лицензии серии ЛО- 59, регистрационный № ЛО-59-01-005522 от 18.12.2020 года, выданной Министерством здравоохранения Пермского края на осуществление медицинской деятельности.

#### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

Ответственными за осуществление производственного контроля являются директор Н.Д. Новикова, зам. директора по АХЧ Л.М. Бабич, диспетчер Кудымова Т.И.

## **2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью**

### **Федеральные законы**

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ. (ред. от 26.07.2019)
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157 –ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 30.06.2006 N 91-ФЗ ...

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-Ф.

## Приказы

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322

[«Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»](#) с изменениями и дополнениями от: 23 мая, 14 декабря 2006 г., 29 сентября, 7 ноября 2008 г., 16 июля, 8 августа 2009 г., 20 февраля, 15 июня 2010 г., 24 марта, 17, 24 октября 2011 г., 19 июня 2012 г., 30 января, 21 мая, 5 июня, 2 ноября 2013 г., 27 декабря 2014 г., 23 июля 2015 г., 1 июля 2016 г., 24 января, 20 сентября 2017 г., 24 апреля 2018 г., 26 марта, 13 июля 2019 г.

- Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н [«Об утверждении перечней вредных и \(или\) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры \(обследования\), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда»](#) (с изм. [Приказа](#) Минздрава России от 13.12.2019 № 1032н)

– Приказ от 04.04.2003 № 139 «Инструкция по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;

– Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ»;

– Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;

– Приказ от 31.01.2011 № 51Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

– Приказ от 21.03.2003 № 109 (с изменениями на 5 июня 2017 года) «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»;

– Приказ от 12.07.1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране»;

– «О нормативах потребления этилового спирта Приказ от 30.08.1991 № 245 для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»;

- Приказ от 21.12.2012 № 1346Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

### 3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Новикова Н.Д.	Директор МБОУ	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Бабич Л.М.	Заместитель директора по АХЧ	
Бабич Л.М.	Заместитель директора по АХЧ	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации
Кудымова Т.И.	Диспетчер	1. Организация лабораторных исследований. 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Бабич Л.М.	Заместитель директора по АХЧ	
Дерябина Т.С.	Кладовщик	Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - перспективное меню; - журнал учета регистрации по контролю за качеством мясопродуктов; - заполнение информационной системы «Меркурий».

### 4. Санитарные правила и нормы

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	СП 1.1.1059-01 СП 1.1.1058-01
2.	Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20	СП 2.4.3648-20

	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	
3	<a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a> Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16
4.	Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.	СанПиН 2.1.4.1074-01
5.	Профилактика паразитарных заболеваний на территории Российской Федерации.	СанПиН 3.2.3215-14
6.	Профилактика сальмонеллёза	СП 3.1.7.2616-10
7.	Профилактика туберкулеза	СП 3.1.2.3114-13
8.	Профилактика иерсиниозы	СП 3.1.7.2615-10.1
9.	Профилактика острых кишечных инфекций	СП 3.1.1.3108-13 (с изменениями на 05.12.2017 года)
10.	Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами.	СП 3.1.958-00
11.	Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.	СП 3.1/ 3.2.3146-13
12.	Профилактика полиомиелита.	СП 3.1.2951-11
13.	Профилактика дифтерии.	СП 3.1.2.31098-13
14.	Профилактика вирусного клещевого энцефалита	СП 3.1.3.2352-08
15.	Профилактика туляремии	СП 3.1.7.2642-10
16.	Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой.	СП 3.1.1.2521-09
17.	Профилактика кори, краснухи и эпидемиологического паротита.	СП 3.1.2952-11
18.	Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.	СП 3.1.2.3117-13
19.	Профилактика менингококковой инфекции.	СП 3.1.2.2512-09 СП 3.1.3542-18
20.	Профилактика коклюшной инфекции.	СП 3.1.2.1320-03
21.	Профилактика энтеробиоза.	СП 3.2.3110-13
22.	Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.	СанПиН 3.2.1078-01, изм. СанПиН 2.3.2.2354-08 2.3.2.2804-08 №22



23.	Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.	СанПиН 2.3.2.1324-03
24.	Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания.	СанПиН 2.3.2.1940-05 с изменениями на 27 июня 2008 года)
25.	<a href="#">СанПиН 2.3/2.4.3590-20</a> "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32
26.	Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов	СанПиН 42-123-4117-86
27.	Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых.	СанПиН 2.4.7/1.1.2651-10 дополн и измен №1 СП2.4.7/11.2651-10
28.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03
29.	Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации.	СП 3.5.3.1129-02
30.	Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.	СанПиН 2.2.4.548-96
31.	Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков.	СанПиН 2.4.7.960-00 с изм. от 28.10.2010)
<b>Методические рекомендации</b>		
1	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях.	МР № 11-14/26-6 от 29.10.84
2	Организационные, профилактические и лечебные принципы оздоровления часто болеющих детей.	МР № 11-12/6-25 от 17.03.85
3	Гигиеническое воспитание детей в дошкольных учреждениях.	МР №1366-75 от 12.11.75
4	Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях.	МР № 08-14/4-14 от 12.06.80
5	Закаливание детей в дошкольных учреждениях.	МР № 11-49/6-29 от 16.06.80
6	Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста	МР № 08-14/12 от 23.12.82
7	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста	МР № 08-14/3 от 22.04.82
8	Организация наблюдения и оздоровления детей группы риска в дошкольных учреждениях и в детских поликлиниках	МУ № 11-14/27-6 от 30.12.83
9	<a href="#">Рекомендации</a> по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19	Роспотребнадзор (письмо от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24)

10	Инструкция по проведению С-витаминизации питания	СанПиН 2.4.1.3049-13
11	Об использовании мебели в ДДУ.	МР №2817-83 от 28.06.83
12	Гигиенические требования к детской обуви.	МУ № 3234-85 от 22.03.85
13	Оценка физического развития и состояния здоровья детей и подростков, изучение медико-социальных причин формирования отклонений в здоровье.	МР № 01-19/31-17 от 17.03.96
14	Методы микробиологического контроля продуктов детского, лечебного питания и их компонентов.	МУК 4.2.577-96
15	Санитарно-эпидемиологическая оценка обоснования сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.	МУ 4.2.727-99 от 21.01.93 МУК 4.2.1847—04 20.06.2004
16.	Контроль программы профилактики заболеваний, обусловленных дефицитом йода, путем всеобщего йодирования соли.	МУ 2.3.7.1064-01 от 24.07.01
17.	Оценка освещения рабочих мест.	МУ 2.2.4.706-98 от 16.06.98
18.	Выявление леворукости и психогигиена леворуких детей.	МР № 11/14-14-6 от 30.04.86
20.	Комплексная оценка состояния здоровья детей и подростков при массовых врачебных осмотрах.	МР № 08-14/4 от 27.04.82
21.	Профилактическая витаминизация детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях (вместе с "Инструкцией по использованию концентратов поливитаминных напитков для профилактики полигиповитаминозов в дошкольных, школьных, детских лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях", утв. Минздравом РФ 18.02.1994 N 06-15/2-15, "Инструкцией по витаминизации молока и готовых блюд в дошкольных, школьных, детских лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях поливитаминным премиксом 730/4", утв. Минздравом РФ 18.02.1994 N 06-15/3-15)	Информационное письмо Минздрава РФ от 18.02.1994 № 06-15/1-15
22.	Организация работы комиссии по детскому питанию.	МР № 11-14/5-6 от 01.03.84 02.05.2014

### Законодательные и нормативные документы

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 59Л01 № 0003406 регистрационный № 5499 от 11.07.2016 года, на право ведения образовательной деятельности по основным образовательных программ дошкольного, начального,

основного образования, разработанных на основе примерной образовательной программы.

2. Оказание медицинских услуг воспитанникам образовательного учреждения осуществляется на основании лицензии серии ЛО- 59, регистрационный № ЛО-59-01-005522 от 18.12.2020 года, выданной Министерством здравоохранения Пермского края на осуществление медицинской деятельности.

Для реализации Программы производственного контроля в ОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений (договор № 12021 с ФБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» от 24.04.2024 г.)

2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов (Контракт с ПК ГУП «Теплоэнерго» от 09.01.2025 г № 409674).

3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования (ФБУ «Пермский ЦСМ» № 1 от 10.02.2021 г).

4. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников (Договор №99/24И от 15.05.02024г).

5. Личные санитарные книжки сотрудников.

6. Локальные акты ОУ (приказы, положения).

## 5. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку МБОУ</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. ● Дезинсекция, дератизация помещений; ● Освещение территории, техническое обслуживание;	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Старший воспитатель Имайкина А.М.
2	Санитарное состояние групповых участков и прогулочной зоны школьников	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. ● Вывоз ТБО (Контракт с ПК ГУП «Теплоэнерго» от 09.01.2025 г № 409674).	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний . Договор КД 00403-Раз/24 от 23.08.2024 г с ФБУЗ «Центром гигиены и дезинфектологии в Пермском крае»</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 раз в год в теплое время года (по договору)</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.
<b>Санитарные требования к санитарно- техническому состоянию здания</b>			
1	Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>● комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН</li> </ul>	Директор МБОУ Новикова Н.Д.
2	Состояние подвальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль: Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений (договор № 12021 с ФБУЗ Пермский краевой центр дезинфектологии от 24.04.2024г.) - функционирования системы теплоснабжения (договора с ООО «Кудымкарские тепловые сети» от 24.12.2024 г. № 214, № 214/1) - функционирования систем водоснабжения, канализации (договора с ООО «Кудымкарский водоканал» от 17.01.2025 г. № 11/11, №11/11А)</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
3	Состояние кровли, фасада здания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7-10 дней.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
4	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>● В период проведения текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
5	Соблюдение теплового режима в МБОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения (договора с ООО «Кудымкарские тепловые сети» от 24.12.2024 г. № 214, №214/1), при неисправности - устранение в течение суток.</li> <li>● Промывка отопительной системы (июль-август).</li> <li>● Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

6	Соблюдение воздушного режима в МБДОУ. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной (договор от 26.06.2024 с ИП Баяндин А.И.) при неисправности - устранение в течение суток.</li> <li>● Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>- температурного режима в помещениях согласно СанПиН.</li> </ul> </li> <li>● Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов (договора с ООО «Кудымкарский водоканал» от 17.01.2025г. № 11/11, №11/11А), при неисправности - устранение в течение суток.</li> <li>● Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
9	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима).</li> <li>● Ежегодное исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (2 раза в год)</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.
10	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>● Регулярное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> <li>● Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год).</li> <li>● Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года).</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель, школьная мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

		- размеры детской мебели должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	Диспетчер Кудымова Т.И.
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день)</li> <li>● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СП.</li> <li>● Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях.</li> <li>● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.</li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.  Старший воспитатель Имайкина А.М.
3	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.</li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене.</li> <li>● Замена постельного белья по графику.</li> <li>● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>● Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
6	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно-вытяжная вентиляция пищеблока (договор от 26.06.2024 с ИП Баяндин А.И.)</li> <li>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов</li> </ul> </li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.  Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

7	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>● Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям.</li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.
8	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности - устранение в течение суток.	Диспетчер Кудымова Т.И.  Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
9	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>● Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление.</li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.  Кладовщик Дерябина Т.С.
10	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	кладовщик  Дерябина Т.С.
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
11	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<p>Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно-вытяжная вентиляция прачечной (договор от 26.06.2024 с ИП Баяндин А.И.)</li> <li>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов</li> </ul> </li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
12	Санитарное состояние прачечной	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Диспетчер Кудымова Т.И.
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности - устранение в течение суток.	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Рабочий по стирке белья Радостева В.А.

<b>Состояние оборудования медицинского блока</b>			
15	Оборудование медицинского блока	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.</li> <li>● Исследование материала на стерильность (1 раз в два дня).</li> <li>● Ежедневный контроль за работой бактерицидных ламп</li> </ul>	Фельдшер Ярусова А.Н.
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Фельдшер Ярусова А.Н.
17	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцов.</li> <li>● Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в 6 мес)</li> </ul>	Фельдшер Ярусова А.Н. Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Режим дня и расписания занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СП.</li> <li>● Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности.</li> </ul>	заместитель директора по УВР Хорошева В.В.  Старший воспитатель Имайкина А.М.
2	Требования к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН</li> <li>● Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, уроков утренней гимнастики, прогулки</li> </ul>	заместитель директора по УВР Хорошева В.В. Старший воспитатель Имайкина А.М. Фельдшер Ярусова А.Н.
3	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП</li> <li>● Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul>	заместитель директора по УВР Хорошева В.В. Старший воспитатель Имайкина А.М. Фельдшер Ярусова А.Н.
4	Прием детей в МБОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Комплектование групп согласно требованиям СП.</li> <li>● Прием детей в МБОУ осуществляется на основании направления и медицинской карты.</li> </ul>	Старший воспитатель Имайкина А.М. Фельдшер Ярусова А.Н.
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			



1	Наличие согласованного перспективного меню	● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
2	Профилактика дефицита йода	● Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
3	Витаминация готовых блюд	● Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	● Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
5	Бракераж готовой продукции	● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	● Ежедневно	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
7	Отбор и хранение суточной пробы	● Ежедневно	Диспетчер Кудымова Т.И.
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	● На каждую партию товара	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
9	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	● Ежедневно с заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойниковые заболевания.	Кладовщик Дерябина Т.С. Диспетчер Кудымова Т.И.
10	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	● Обязательный (2 раза в год – перед началом теплого и холодного периодов года). ● Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.
<b>Готовые блюда</b>			
<b>Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям</b>			

**(СанПиН 2.3.2.1078-01)**

1	Качество термообработки кулинарных изделий	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И.
2	Готовые блюда на калорийность, полноту вложения	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И.
3	Напитки	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И.

**Санитарное состояние и содержание МБОУ**

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	● Постоянный контроль.  ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И. Фельдшер Ярусова А.Н.
2	Режим ежедневных уборок помещений	● Постоянный контроль.  ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И.
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	● Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М. Диспетчер Кудымова Т.И.
4	Медицинский осмотр сотрудников	● Постоянный контроль.	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

№ п/п	Договор	№ дата заключения	Организация	Ответственный
1	На вывоз и утилизацию ТБО	ТБО (Контракт с ПК ГУП «Теплоэнерго» от 09.01.25 г № 409674.)	ПК ГУП «Теплоэнерго»	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

2	На оказание услуг по абонентному обслуживанию по дезинсекции и дератизации	Договор КД 00403-Раз/23 от 24.04.2024 г с ФБУЗ «Центром гигиены и дезинфектологии в Пермском крае»	ФБУЗ «Центром гигиены и дезинфектологии в Пермском крае»	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
3	На техническое обслуживание, текущий и планово - предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидропневматическая промывка систем отопления.	(договора с ООО «Кудымкарский водоканал» от 17.01.2025 г. № 11/11, №11/11А) - на поставку холодного водоснабжения.  Договора с ООО «Кудымкарские тепловые сети» от 24.12.2024 г. № 214, №214/1  Договор № 33 от 02.04.2024г – промывка системы	ООО «Кудымкарский водоканал»  ООО «Кудымкарские тепловые сети»	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
4	На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения	Договоры № 1605 от 24.12.2024г на комплексное обслуживание наружных сетей электроснабжения объектов социальной сферы	ПАО «Перм энергосбыт»	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

6. Потенциальную опасность представляют используемые для организации питания детей продукты питания, возможный занос в общеобразовательное учреждение вирусных и инфекционных заболеваний, не соблюдение требований Федерального закона «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с СП 1.1.1058-01 от 10.07.2001 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

#### **Мероприятия, необходимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

#### **7. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное

исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае».

2. Информировать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Информировать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» в городе Кудымкаре о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

#### **8. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля**

<b>Объект исследования</b>	<b>Показатели</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Кол-во проб при однократном отборе</b>
Готовая продукция	На калорийность и полноту вложений	1 раз в год	3
	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	3
	Патогенные, в том числе сальмонеллы	По эпид. показаниям	
	На вложение витамина «С»	1 раз в год	1
Соль	На содержание йода	1 раз в год	1
Пищевые продукты	Нитраты	1 раз в год	1
	Пестициды	1 раз в год	1
	Иерсинии	1 раз в год	1
Питьевая вода	Микробиологические	1 раз в год	2
	Санитарно-химические	1 раз в год	2
Почва	Паразитологические исследования	1 раз в год	5
	Микробиологические показатели	1 раз в год	5
Смывы с объектов окружающей среды	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	11
	Иерсинии	1 раз в год	10
	Я/глист	1 раз в год	10
Дезинфицирующие средства	На активность хлора	1 раз в год	2
Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением санитарно-противоэпидемиологических	Медицинский осмотр декретированного контингента	1 раз в год	
	Профессиональная гигиеническая подготовка персонала	1 раз в 2 года 1 раз в год (пищеблок)	

(профилактических) мероприятий	Наличие санитарных правил, методов, и методик контроля факторов среды обитания	постоянно	
	Контроль за наличием сертификатов	ежедневно	
	Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	
	Ведение учета и отчетности установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	1 раз в месяц	
	Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежедневно	
	Проведение дезинсекционных работ	2 раз в год	
	Проведение дератизационных работ	1 раз в год	10
Оценка условий содержания и воспитания детей:			
Освещенность	Учебные классы - 15	1 раз в год	1
	Пищеблок-5	1 раз в год	1
	Дошкольные группы-10	1 раз в год	1

**9. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля**

№ п/п	Название журнала (документа)	Ответственный
1.	Книга учета движения детей.	мед. персонал
2.	Журнал учета посещаемости детей (по группам и классам)	мед. персонал педагоги
3.	Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций.	Зам.директора по АХЧ
4.	Журнал учета мероприятий по контролю	диспетчер
5.	Журнал дегельминтизации.	мед. персонал
6.	Журнал учета движения детей по группам здоровья	мед. персонал
7.	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	мед. персонал
8.	Журнал изолятора	мед. персонал

9.	Журнал учета инфекционных заболеваний	мед. персонал
10.	Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер	мед. персонал
11.	Журнал профилактических прививок	мед. персонал
12.	Карта диспансерного наблюдения (ф.030/у).	мед. персонал
13.	Журнал гигиенического воспитания и обучения населения	мед. персонал
14.	План (ф.038/у)	мед. персонал
15.	Карта профилактических прививок (ф.063/у)	мед. персонал
16.	Журнал регистрации заболеваний	мед. персонал
17.	Сводный план и анализ выполнения прививок	мед. персонал
18.	Медицинская карта ребенка (ф.026/у)	мед. персонал
19.	Журнал учета иммунобиологических препаратов	мед. персонал
20.	Журнал работы по УФО облучателя	мед. персонал
21.	Журнал учета генеральных уборок процедурного кабинета	мед. персонал
22.	Журнал учета температурного режима холодильника для медицинских препаратов	мед. персонал
23.	План профилактических прививок на месяц	мед. персонал
24.	Меню-раскладка	Кладовщик диспетчер
25.	Журнал контроля за режимом работы технологического оборудования	кладовщик
26.	Журнал контроля за работой холодильного оборудования	кладовщик
27.	Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у)	кладовщик
28.	Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи	мед. персонал
29.	Технологические карты рецептов блюд и кулинарных изделий, вырабатываемых в организации	диспетчер
30.	Журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	мед. персонал диспетчер
31.	Журнал бракеража готовой продукции	диспетчер
32.	Журнал антропометрии детей	мед. персонал
33.	Диспансерный журнал	мед. персонал
34.	Журнал учета медикаментов	мед. персонал
35.	Журнал осмотра детей узкими специалистами	мед. персонал

36.	Журнал учета травм	Зам.директора по УВР
37.	Журнал инструктажа	Зам.директора по УВР
38.	Журнал наложения карантина на группу	мед. персонал
39.	Журнал длительных медицинских отводов	мед. персонал
40.	Журнал соблюдения санитарно-эпидемических требований в МБОУ	мед. персонал
41.	Журнал регистрации бесед и консультаций	мед. персонал
42.	Журнал заболеваемости по годам	мед. персонал
43.	Журнал выполнения д/дней по месяцам	мед. персонал
44.	Журнал ф. 85-К	заведующий
45.	Папка - табеля посещаемости	педагогический персонал
46.	Журнал «Процент отходов - мясная продукция»	диспетчер
47.	Журнал «Процент отходов - овощная продукция»	диспетчер
48.	Журнал бракеража скоропортящейся продукции	кладовщик
49.	Журнал контроля за качеством продуктов питания	кладовщик
50.	Папка - накопительная ведомость	кладовщик диспетчер

#### 10.Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Должность	Периодичность в течение года
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
3	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
4	Педагог - психолог	1 раз в год
5	Учитель - логопед	1 раз в год
6	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
7	Музыкальный руководитель	1 раз в год
8	Воспитатель	1 раз в год
9	Старший воспитатель	1 раз в год
12	Делопроизводитель	1 раз в год
13	Учитель-дефектолог	1 раз в год
14	Повар	1 раз в год
16	Младший воспитатель	1 раз в год
17	Кладовщик	1 раз в год
18	Машинист по стирке и ремонту белья	1 раз в год
19	Кастелянша	1 раз в год

20	Учитель начальных классов	1 раз в год
21	Сторож	1 раз в год
22	Воспитатель ГПД	1 раз в год
23	Дворник	1 раз в год
24	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
26	Рабочий кухни	1 раз в год
27	Педагог-организатор	1 раз в год
28	Специалист по кадрам	1 раз в год
29	Документовед	1 раз в год
30	Диспетчер	1 раз в год
31	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
32	Инженер	1 раз в год
33	Социальный педагог	1 раз в год

**11. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил  
и гигиенических нормативов**

<b>№ п/п</b>	<b>Заключение договоров</b>	<b>Ответственный</b>
1	На вывоз и утилизацию ТБО	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
2	На оказание услуг по дезинсекции и дератизации	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
3	На техническое обслуживание, текущий и планово - предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, промывка систем отопления	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
4	На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
5	На проведение лабораторных исследований и испытаний	заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.

**12. Перечень возможных аварийных ситуаций**

Для регистрации аварийных ситуаций в МБОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – заместитель директора по АХЧ.

Для регистрации мероприятий производственного контроля ведется «Контрольный лист выполнения программы производственного контроля», который заполняют все ответственные лица.

**«Журнал аварийных ситуаций»**

<b>Возможная аварийная ситуация</b>	<b>Дата</b>	<b>Принятые меры, кого информировали</b>	<b>Дата устранения аварийной ситуации</b>
---	-------------	--	---



Отсутствие горячей воды			
Отсутствие холодной воды			
Отключение отопления			
Засорение канализации			
Отключение электроэнергии, реконструкция, ремонт помещений и др.			

### 13. Перечень имеющегося оборудования в МБОУ «Школа-детский сад № 12»

#### Кухонное электрооборудование

№ п/п	Наименование	Инвентаризационный номер	Количество
1	Водонагреватель 120л Garanterm GTR	1063290	1
2	Водонагреватель 250л ARISTON	1033145	1
3	Водонагреватель 100 л DE LUX	41013404000003	1
4	Водонагреватель 15 л	41013403000001	1
5	Водонагреватель 200л BIO-GL ASSL NED	41013405000000000000166	1
6	Водонагреватель 30 л ЕКОFIX	210134030000002	1
7	Плита электрическая ЭП-6ЖШ	41013405400247	3
8	Машина протирачно-	41013605000000000000909	1

	резательная МПР-350М		
9	Мясорубка М-80 (УКМ -02) стационарная	41013604000086	1
10	Шкаф жарочный Abat ШЖЭ-3-Э 840х900х1500мм	41013605400250	1
11	Машина картофелеочисти- тельная МКК-300	41013405400248	1
12	Холодильник БЕКО RDSK24M00W	4101340400000000000908	1
13	Шкаф холодильный 2х камер	41013604000011	1
14	Морозильный шкаф СВ 114S - (ШН-1,4)	41013405400159	1
15	Шкаф холодильный СМ 114-S металлический 1400л (2х камер)	4101340500000000000165	1
16	Шкаф комбинированный POLAIR 1402х925х1960мм	41013605400249	1
17	МОРОЗИЛЬНЫЙ ЛАРЬ F400S	41013604400071	1
18	Холодильник БЕКО	4101340400000000000908	1

### Прачечное электрооборудование

№ п/п	Наименование	Инвентаризационный номер	Количество
1	Стиральная маш ЛЖ 11 кг	1063302	1
2	Стиральная машина АРИСТОН 9кг	41013404000004	1
3	Стиральная машина LG F1096VDSO - 6 кг	0101340300000000000161	1
4	Стиральная машина Samsung - 10,5 кг	0101340300000000000162	1
5	Водонагреватель 100л	1038101	1
12	Утюг Brayer BR4002		1
13	Утюг CENTEK СТ-2313 керамика	41013403400059	1

### 14.Перечень мероприятий по производственному контролю

**в МБОУ «Школа-детский сад № 12»**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Кратность контроля и сроки исполнения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>Санитарные требования к участку МБОУ</b>				
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>● Дезинсекция, дератизация помещений;</li> <li>● Освещение территории, техническое обслуживание;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● визуальный осмотр санитарного состояния территории.</li> <li>● визуальный осмотр территории на наличие грызунов.</li> <li>● визуальный осмотр работоспособности системы освещения территории.</li> <li>● акарицидная обработка территории</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
2	Санитарное состояние групповых участков и прогулочной зоны школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● визуальный осмотр санитарного состояния групповых участков.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер кудымова Т.И.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>- ТБО (Контракт с ПК ГУП «Теплоэнерго» от 09.01.25 г № 409674.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● визуальный осмотр санитарного состояния хозяйственной площадки.</li> <li>● вывоз ТБО</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний (ФБУЗ «Центром гигиены и дезинфектологии в Пермском крае».)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● проверка наличия договора на завоз песка</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.
5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 раз в год в теплое время года (по договору) (ФБУЗ «Центром гигиены и дезинфектологии в Пермском крае».)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● проверка наличия результатов исследования песка на степень биологического загрязнения</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ Бабич Л.М.  Диспетчер Кудымова Т.И.

	наличие яиц гельминтов)			
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>				
1	Детская мебель, школьная мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● проверка соответствия размеров детской мебели росто-возрастным особенностям детей, и наличия соответствующей маркировки.</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ  Бабиц Л.М.  Диспетчер  Кудымова Т.И.
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день)</li> <li>● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН.</li> <li>● Недопущение мягких игрушек в групповых помещениях.</li> <li>● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день)</li> <li>● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СП.</li> <li>● Недопущение мягких игрушек в групповых помещениях.</li> <li>● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> <li>● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.</li> </ul>	Диспетчер Кудымова Т.И.  Старший воспитатель Имайкина А.М. Старший воспитатель Имайкина А.М.
3	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.</li> </ul>	Диспетчер  Кудымова Т.И.
4	Постельное белье, салфетки,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ежедневный визуальный контроль за состоянием</li> </ul>	Заместитель директора по АХЧ

	полотенца	белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. ● Замена постельного белья по графику. ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).	постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. ● Замена постельного белья по графику. ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).	Бабич Л.М.  Диспетчер  Кудымова Т.И.
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. ● Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт. ● Испытание спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).	Заместитель директора по АХЧ  Бабич Л.М.