

"Согласовано"

Директор МБОУ

"Школа - Детский сад № 12"

Новикова /Н.Д. Новикова/

М.П.

" 25 "

12

2025 года.

"Утверждаю"

Директор

ООО "ЧОО "Регион-Безопасность"

Гусева /Н.Н. Гусева/

М.П.

" 25 "

12

2025 года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**работника охраны на объекте:**  
**МБОУ "Школа - Детский сад № 12»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению охраны объекта: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара "Специальная (коррекционная) школа - Детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья" (МБОУ "Школа - Детский сад № 12") (далее соответственно – «Инструкция» и «Объект») разработана в соответствии с нормами Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – «Закон о ЧДОД»), Приказа Росгвардии от 19.10.2020 г. № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охране», иными нормами российского законодательства, требованиями Устава и соответствующих внутренних актов охранной организации (далее – ЧОО), а также согласно условиям соответствующего договора на оказание охранных услуг и приложений к нему.
- 1.2. Настоящая Инструкция регламентирует действия охранника ООО «ЧОО «Регион-Безопасность» на объекте охраны МБОУ "Школа - Детский сад № 12», находящихся под охраной согласно договору между ООО «ЧОО «Регион-Безопасность» (далее - Исполнитель) и МБОУ "Школа - Детский сад № 12» (далее - Заказчик) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима, охраны имущества, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.
- 1.2.1. *Внутриобъектовый режим* – порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности Заказчика;
- 1.2.2. *Пропускной режим* – порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объекта и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на Объект охраны (с Объекта охраны).
- 1.3. **Краткая характеристика постов Объекта**  
Адреса нахождения постов охраны Объекта: 619000, Пермский край, г Кудымкар, ул. Загородная, 6  
Количество постов охраны Объекта – 1 (один) пост.
- 1.3.1. Характеристика поста охраны Объекта:  
Пост охраны находится на 1 этаже в фойе здания с режимом работы: ежедневно, с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье, праздничные дни – пост не выставляется) с 08 ч. 00. мин. до 18 ч. 30 мин.;  
На посту находится 1 (один) охранник, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, охрану имущества Заказчика.
- 1.4. **Охранник обязан знать:**  
– Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность.

- Инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей.
  - Твердо знать обязанности охранника и особенности несения службы на своем посту охраны.
  - Специфику и структуру охраняемого Объекта, режим его работы. План-схему Объекта и прилегающей к нему территории.
  - Образцы пропусков и других пропускных документов.
  - Подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на внос (вынос) товарно-материальных ценностей.
  - Порядок задержания лиц, совершивших преступление, оформления на них материалов.
  - Правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации (в случае их наличия на Объекте).
  - Места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.
  - Места размещения распределительных электрощитов, расположения эвакуационных выходов и места хранения ключей от них.
  - Общие принципы оказания первой медицинской помощи.
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
  - Правила ведения и порядок оформления служебной документации на Объекте.
- 1.5. Охранник подчиняется руководству ЧОО и оперативному дежурному ЧОО (далее – ОД). По вопросам пропускного и внутриобъектового режима – руководству охраняемого объекта.
- 1.6. **Форма одежды частного охранника**  
 Во время дежурства на Объекте охранник должен быть одет по сезону в форменную одежду согласованного утвержденного в ЧОО образца. Охранник обязан соблюдать правила ношения указанной одежды, иметь опрятный внешний вид, и аккуратную прическу.

## 2. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

*При осуществлении охраны Объекта частный охранник имеет право:*

- 2.1. Использовать специальные средства (если таковые предусмотрены договором) в порядке и на условиях, установленных действующим российским законодательством и соответствующим договором на оказание охранных услуг;
- 2.2. Использовать технические средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, окружающей среде, средства радио- и телефонной связи;
- 2.3. Задерживать лиц, совершивших посягательство на жизнь и здоровье граждан, собственность граждан с незамедлительной передачей таких лиц сотрудникам правоохранительных органов в порядке и на условиях, установленных действующим российским законодательством;
- 2.4. Требовать от персонала и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленных на Объекте;
- 2.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.6. Охранник имеет иные права, установленные Законом о ЧДОД и положениям иного применимого законодательства, а также условиями договора на оказание охранных услуг.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

*При осуществлении охраны Объекта частный охранник обязан:*

- 3.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надежную охрану имущества Заказчика, установленный Заказчиком пропускной и внутриобъектовый режимы;
- 3.2. Строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения (в случае их наличия на Объекте);
- 3.3. Носить одежду установленной формы, соблюдать правила гигиены, иметь при себе удостоверение и личную карточку частного охранника;
- 3.4. Бережно относиться к имуществу Заказчика и ЧОО, выделенному для организации и осуществления охраны Объекта, не допускать порчи, утери, хищения такого имущества;
- 3.5. Поддерживать порядок на посту.

- 3.6. При возникновении конфликтных и (или) чрезвычайных ситуаций на Объекте действовать смело и решительно, принимая все меры по предотвращению конфликта (чрезвычайной ситуации) или его (ее) локализации, не ослабляя внимания к охране Объекта.
- 3.7. Немедленно докладывать уполномоченному представителю Заказчика охранных услуг и (или) ОД о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и (или) нарушениях, а также о посещениях Объекта сотрудниками правоохранительных органов, руководством и другими должностными лицами Заказчика, сделанных ими замечаниях и указаниях.
- 3.8. Охранник имеет и другие обязанности, установленные Законом о ЧДОД и положениям иного применимого законодательства, а также условиями договора на оказание охранных услуг.
- 3.9. **Обязанности охранника при приеме дежурства на Объекте:**
- 3.9.1. Прибыть на Объект за 15 (пятнадцать) минут до начала дежурства в чистой, опрятной форменной одежде.
- 3.9.2. Проверить наличие и исправность на посту охраны Объекта:
- имущества и документации, находящейся на посту охраны Объекта, согласно соответствующим описям;
  - оборудования охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения (если таковое имеется).
- 3.9.3. Произвести обход зданий, помещений и территории Объекта, подлежащих охране, на предмет целостности: ограждения, ворот, калиток, замков, дверей, окон.
- 3.9.4. При обнаружении на Объекте нарушений и неисправностей, не позволяющих принять его под охрану (сломанные двери, замки, отсутствие документации и т.п.), немедленно доложить ОД и действовать в соответствии с его указаниями;
- 3.9.5. При отсутствии нарушений, доложить о приеме дежурства ОД по телефонам: **8-(951)-942-55-80, 8-(901)-266-72-79.**
- 3.10. **Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.**
- 3.10.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий. Для этого необходимо:
- немедленно вызвать группу быстрого реагирования (далее – ГБР), сообщить руководству Исполнителя, руководству Заказчика и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;
  - принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;
  - отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения **при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;**
  - в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его жильцам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
  - обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
  - при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.
- 3.11. **Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.**
- 3.11.1. **Действия охранника при пожаре, возгорании или взрыве:**
- При обнаружении пожара или признаков возгорания (появлении дыма, запаха и т.д.) **охранник обязан:**
1. Установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его;
  2. При наличии пожара позвонить по телефону «01» (с моб. 101) в пожарную охрану. Докладить о происшедшем ОД и сообщить администрации охраняемого объекта;
  3. Немедленно отключить систему вентиляции (если таковая имеется) для предотвращения доступа воздуха;

4. По согласованию с администрацией заказчика эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению ценностей и документов;
5. Не допускать посторонних к очагу пожара;
6. При возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в орган внутренних дел по тел. «02» (с моб. 102);
7. До прибытия дежурного наряда полиции принять меры для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления; принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;
8. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по тел. «03» (с моб. 103) и оказать им доврачебную помощь;

**3.11.2. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте.**

При возникновении стихийных бедствий **охранник обязан:**

- a. Доложить ОД и администрации охраняемого объекта, при необходимости – сообщить в территориальное отделение полиции, пожарную часть, аварийные службы и МЧС;
- b. Принять меры для эвакуации людей и имущества;
- c. В случае возгорания действовать в соответствии с п.п. 3.6.1.

**3.11.3. Действия охранника при отключении электроэнергии на объекте.**

В случае обесточивания объекта (поста) **охранник обязан:**

1. Зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
2. Вызвать электрика;
3. Сообщить о происшедшем ОД, администрации охраняемого объекта.

**3.11.4. Действия охранника при обнаружении подозрительных предметов.**

Любой бесхозный предмет (сверток, коробка, портфель и т.п.) если визуально невозможно определить его содержимое и практическое назначение, считать подозрительным. В случае обнаружения подозрительного предмета, охранник должен:

1. Произвести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;
2. Сообщить о предмете, его внешних признаках, местонахождении и времени обнаружения в дежурную часть территориального ОВД;
3. Доложить о подозрительной находке ОД и руководству охраняемого объекта.
4. Обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов, организовать удаление посторонних лиц на безопасное расстояние, не допуская паники;
5. По прибытию на место происшествия следственно-оперативной группы доложить об известных обстоятельствах и принятых мерах.

**Категорически запрещается:**

- осуществлять какие-либо действия с обнаруженным взрывоопасным предметом;
- заливать его жидкостями;
- оказывать температурное, звуковое, механическое, электромагнитное воздействие;
- пользоваться мобильным телефоном, радиоаппаратурой вблизи предмета.

**3.11.5. Порядок приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера:**

1. Постарайтесь сразу сообщить о телефонном звонке в правоохранительные органы и руководителю предприятия;
2. Важно дословно запомнить разговор, при необходимости – зафиксировать его на бумаге;
3. Постарайтесь определить по голосу возраст, пол, а также особенности произношения и манеру речи звонящего;
4. Желательно прислушаться к звуковому фону (сторонние шумы, голоса и т.д.);
5. Запишите время звонка и его продолжительность;
6. Постарайтесь выяснить требования, условия и другие детали, которые могут повлиять на ход развития событий;
7. Постарайтесь увеличить время разговора. Это позволит выиграть немного времени для принятия правильного решения;
8. Следует ограничить число людей, посвященных в детали разговора;
9. Если телефонный аппарат оснащен звукозаписывающим устройством, нужно извлечь из него кассету с записью, обеспечить ее сохранность и вставить в устройство новую кассету.

**3.11.6. Порядок действий при поступлении угроз в письменном виде:**

1. Угрозы в письменной форме могут поступить по почте и в анонимных материалах (записках, информации на цифровых носителях и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно;
2. Постарайтесь не оставлять на нем своих отпечатков пальцев;

3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
  4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
  5. Важно сократить круг лиц, которые будут ознакомлены с содержанием материалов;
  6. Все обнаруженные материалы должны быть переданы правоохранительным органам в том виде, в котором они были получены, найдены.
- 3.11.7. **Порядок действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности:**
1. Обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
  2. Обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
  3. Обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
  4. Сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
  5. По возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
  6. Не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;
  7. При возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;
  8. Обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
  9. При возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
  10. При возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
  11. Обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
  12. После нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающимся родителям (законным представителям).
- 3.11.8. **Порядок действий при захвате заложников:**
1. Сообщить в правоохранительные органы;
  2. По возможности исключить контакт с террористами;
  3. Обеспечить свободный проезд сотрудников спецслужб (МЧС, скорой помощи, сотрудников полиции);
  4. Предоставить всю имеющуюся информацию о захватчиках сотрудникам полиции;
  5. Не допускать манипуляций и действий, которые могут быть восприняты преступниками как провокация.
- 3.11.9. **Действия охранников в случае попадания в заложники.**  
Оказавшись в заложниках, стоит придерживаться следующих рекомендаций:
1. Исключите разговоры, прямые взгляды в глаза и любые действия, которые могут спровоцировать террористов к использованию оружия и последующим жертвам;
  2. Не противоречьте и выполняйте выдвигаемые преступниками требования;
  3. Не проявляйте инициативу и всегда спрашивайте, можно ли встать, присесть, выйти в туалет и т.д.;
  4. Держите себя в руках – не паникуйте, поскольку это может привести к эффекту распространения страха и паники на других заложников;
  5. При ранении постарайтесь как можно меньше двигаться, чтобы уменьшить потерю крови.
  6. Всегда будьте «на чеку», постарайтесь запомнить отличительные приметы внешности и речи преступников. Возможно, вам удастся услышать клички, имена или увидеть их лица. Помните, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

В процессе проведения спецоперации по освобождению заложников придерживайтесь следующих правил:

1. Старайтесь находиться возле глухих стен, подальше от окон и дверей;
  2. Лежите на полу лицом вниз, прикройте голову руками, сцепленными в замок, старайтесь не двигаться;
  3. увидев, что сотрудники спецслужб ликвидировали преступников, не стоит бежать им навстречу или от них. Такие действия могут быть восприняты в чрезвычайной ситуации неоднозначно (вас могут принять за преступника).
- 3.11.10. **При совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны охранник обязан:**
1. Оценить характер нападения (угрозы нападения), убедиться, что оно является реальным, а не мнимым;
  2. Нажать КЭВП Росгвардии, зафиксировать время события, информировать руководство организации;
  3. Сообщить дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить ОД;
  4. Усилить охрану объекта, прекратить доступ на объект и выпуск людей и транспорта (кроме оперативных служб);
  5. Не покидать пункт охраны, принять меры к отражению нападения, задержанию лиц, причастных к нападению;
  6. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону «03» (с моб. 103) и до ее приезда оказать первую медицинскую помощь, организовать эвакуацию людей с объекта;
  7. Принять меры по охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей, очевидцев;
  8. Если есть погибшие, до прибытия следственной группы не трогать тела и предметы, находящиеся рядом. При возникновении крайней необходимости переместить тела в другое место предварительно мелом или краской контурно очертить их местоположение.
  9. Удалить с места происшествия посторонних, а свидетелей в отдельное помещение до прибытия следственной группы.
  10. В случае обнаружения оружия не перемещать его и не брать в руки, накрывать его и другие предметы, находящиеся на месте преступления, подручным материалом.
  11. При крайней необходимости переместить оружие, очертить контуры его месторасположения, взять оружие за рифлёные части рукоятки или ремни, не допускать падения оружия, стволом вниз перенести в помещение охраны и по возможности поместить в сейф или запирающийся шкаф.
  12. Если есть возможность, сделать фотоснимки или провести видеосъёмку.
  13. При задержании нападавших преступников произвести личный осмотр на предмет наличия оружия и опасных предметов.
  14. По прибытии сотрудников полиции записать данные старшего наряда (должность, фамилию, имя, отчество, телефон), оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов;
  15. Обо всех изменениях обстановки докладывать ОД и действовать по его указанию.
- 3.11.11. **При посадке, падении, проникновении БПЛА на территорию Объекта охраны охранник обязан:**
1. Зафиксировать время и место его обнаружения;
  2. Нажать КЭВП Росгвардии;
  3. Сообщить дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить ОД; немедленно сообщить администрации охраняемого объекта;
  4. Визуально сопровождать полет БПЛА до места возможной посадки.
  5. При отсутствии возможности визуального сопровождения полета БПЛА установить примерные координаты места его посадки.
  6. При посадке БПЛА на территории объекта:
    - Не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный БПЛА;
    - Ограничить доступ людей в зону падения БПЛА;
    - Обеспечить охрану предмета и зоны падения до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
    - По прибытии сотрудников полиции указать место расположения БПЛА, время и обстоятельства его обнаружения.

#### 4. ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 4.1. Покидать пост без разрешения ОД, за исключением случаев угрозы жизни и здоровью охраннику в результате техногенных катастроф и стихийных бедствий. В случае внезапного заболевания доложить ОД и продолжить нести службу до прибытия замены.
- 4.2. Допускать на территорию охраняемого Объекта лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки, лиц имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.
- 4.3. Самостоятельно изменять график дежурств.
- 4.4. Нарушать установленную форму одежды.
- 4.5. Выполнять работы, не связанные с охраной Объекта (грузчик, посыльный и т.д.)
- 4.6. Допускать в помещение охраны Объекта посторонних лиц в случае отсутствия у них соответствующих пропусков (иных документов, позволяющих находиться в помещении охраны Объекта).
- 4.7. Передавать кому-либо принадлежащие Исполнителю и находящиеся на Объекте средства связи, технические или специальные средства, документацию и (или) иное имущество без письменного разрешения начальника охраны Объекта.
- 4.8. Отвлекаться от несения службы, вести личные разговоры, используя находящиеся на Объекте телефонные аппараты, включать телеаппаратуру, играть в азартные игры, курить в служебных помещениях, употреблять спиртные напитки и наркотические средства на территории Объекта.
- 4.9. Разглашать сведения об организации и осуществлении охраны Объекта, в отношении которых Заказчиком и (или) Исполнителем установлен режим коммерческой и (или) служебной тайны.
- 4.10. Разглашать, кому бы то ни было, включая представителей Заказчика, сведения о своей заработной плате, размере премии, размере иных денежных выплат, полученных от ЧОО за осуществление обязанностей по охране Объекта.
- 4.11. Вступать в разговоры по вопросам, не относящимся к служебным обязанностям.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

##### *Сотрудник охраны несет ответственность:*

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующем административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За несоблюдение, действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- 5.5. За невыполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

Нарушение сотрудником охраны своих обязанностей и установленных запретов влечет за собой ответственность. Так в зависимости от характера допущенного нарушения к сотруднику охраны могут быть применены следующие виды ответственности:

1. Дисциплинарная ответственность.
2. Материальная ответственность.
3. Административная ответственность.
4. Уголовная ответственность.

