

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»
Приказ

от 11.09.2025г.

№ 248-ОД/1

г. Кудымкар

О создании школьного Медиацентра

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, профориентации, продвижения образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Медиацентр и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного Медиацентра Фирсову А.В., воспитателя группы продленного дня.
3. Включить в рабочую группу школьного медиацентра воспитателей группы продленного дня Ермакову А.И., Кудымову Н.Н.
4. Утвердить Положение о школьном Медиацентре (Приложение 1).
5. Ответственному за школьный сайт Коньшиной В.В. создать раздел «Школьный Медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного Медиацентра, Положение о школьном Медиацентре.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хорошеву В.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Школа-детский сад №12»

Новикова

Н.Д.Новикова

С приказом ознакомлены:

Хорошева

В.В.Хорошева

Коньшина

В.В.Коньшина

Фирсова

А.В.Фирсова

Н.Н. Кудымова

Н.Н. Кудымова

Ермакова

А.И.Ермакова



Положение о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном Медиацентре (далее - Положение) определяет порядок работы Медиацентра МБОУ «Школа – детский сад №12» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа – детский сад №12».

1.3. Медиацентр – инновационная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области.

3. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.2. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Состав Медиацентра

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиацентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиацентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности.

4.3. Основные роли участников Медиацентра:

4.3.1. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра;

4.3.2. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.3. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.4. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.5. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиацентра.

5. Права и обязанности участников Медиацентра

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации.