

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 29.08.2025г.

№ 218-ОД/1

г.Кудымкар

Об утверждении плана работы музея

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Школа – детский сад № 12», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы музея историко-краеведческой направленности в МБОУ «Школа – детский сад № 12» на 2025-2026 уч.г.(Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию плана работы музея руководителя музея педагога – библиотекаря Коньшину В.В.
3. Заместителю директора по УВР Хорошевой В.В. включить мероприятия, проводимые на базе музея, в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на текущий учебный год в срок до 01.09.2025г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на зам.директора по УВР В.В.Хорошеву.

Директор



Н.Д.Новикова



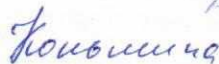
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



В.В.Хорошева

Педагог - библиотекарь



В.В.Коньшина

Приложение 1
к приказу от 29.08.2025г №218-ОД/1

Утверждаю
Н.Д. Новикова

Директор:

**План работы музея МБОУ «Школа – детский сад №12»
на 2025 -2026 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь	Директор
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Обсуждение плана работы музея на педсовете, распределение обязанностей между классными руководителями в части подготовки мероприятий и оформления экспозиций	Сентябрь	Руководитель музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея

Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Классные руководители
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя	Руководитель музея

	апреля	
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (4-9 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя