

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара  
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 06.08.2024г.

№ 178-ОД

г.Кудымкар

**Об антикоррупционной  
деятельности в ОУ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря  
2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.В 2024-2025 уч.г. возложить персональную ответственность и общее  
руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции  
на заместителя директора по АХЧ Бабич Л.М.

2. Бабич Л.М.

2.1.в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии  
коррупции в МБОУ «Школа – детский сад №12», утвержденным приказом от  
01.04.2016г №58-ОД,

2.2.осуществлять руководство по реализации Плана мероприятий на 2024-  
2025г.г. по противодействию коррупции в МБОУ «Школа – детский сад №12»  
(Приложение 1).

3.Возлагаю на себя осуществление общего руководства мероприятиями,  
направленными на противодействие коррупции.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Д.Новикова



План мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ «Школа-детский сад № 12»  
на 2024-2025 годы

| № п/п                                                                          | Проводимые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения               | Ответственный за исполнение                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                |
| 1.                                                                             | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                          | Постоянно                     | Директор<br>Зам. по АХЧ                                                                        |
| 2.                                                                             | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br><br>- совещаниях при директоре<br><br>- заседаниях Педагогического совета, производственных собраниях<br><br>- собраниях родителей. | Постоянно                     | Директор<br>Зам. по АХЧ                                                                        |
| 3.                                                                             | Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка действующих нормативно-правовых актов, касающихся вопросов образования.                                                                                                                                                                        | Постоянно                     | Директор<br>Зам. по АХЧ                                                                        |
| 4.                                                                             | Приведение локальных, нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                           | По мере необходимости         | Директор                                                                                       |
| Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                |
| 5.                                                                             | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                      | По мере поступления обращений | Директор                                                                                       |
| 6.                                                                             | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с сотрудниками ОУ по вопросам:<br><br>- соблюдение ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том                                                     | В течение года                | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Зам. по АХЧ |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
|     | <p>числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков;</li> <li>- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке;</li> <li>- о необходимости уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно;</li> <li>- проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции</li> </ul> |                          |                                         |
| 7.  | Предоставление руководителем ОУ в общий отдел администрации Кудымкарского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно до 30.04.       | Директор                                |
| 8.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По факту обращения       | Директор                                |
| 9.  | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по распределению выплат.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия по распределению выплат        |
| 10. | Проведение обучения сотрудников ОУ, в том числе вновь принятых, по предотвращению возникновения конфликта интересов, недопустимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года           | Ответственный за работу по профилактике |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, правам, обязанностям, ограничениям и запретам, а так же по соблюдению ограничений , касающихся получения подарков. |                    | коррупционных и иных правонарушений<br><br>Зам. по АХЧ                                         |
| 11.                                                                                                                         | Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями законодательства.                                                                                                                                                                                 | В течение года     | Специалист                                                                                     |
| 12.                                                                                                                         | Контроль за исполнением муниципальных контрактов.                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно          | Директор                                                                                       |
| 13.                                                                                                                         | Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающего предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации.                                                                                                   | Постоянно          | Специалист                                                                                     |
| 14.                                                                                                                         | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет                                                                                                                                                                                                              | В течение года     | Специалист                                                                                     |
| 15.                                                                                                                         | Своевременное предоставление в Управление образования администрации г. Кудымкара необходимой информации о результативности и основных видах деятельности ОУ за отчетный год.                                                                                                               | Постоянно          | Директор                                                                                       |
| 16.                                                                                                                         | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                             | Май                | Директор<br><br>Делопроизводитель                                                              |
| 17.                                                                                                                         | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                                                    | Один раз в квартал | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Зам. по АХЧ |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Активизировать работу по формированию в ОУ отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, установленным задачам которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества.            | В течение года                       | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Зам. по АХЧ |
| 19. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.                                                                                      | Декабрь                              | Зам. по УВР<br><br>Педагогические работники                                                    |
| 20. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br><br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br><br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь                              | Зам. по УВР<br><br>Педагогические работники                                                    |
| 21. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток                                                                                                                                                                                         | Апрель, октябрь                      | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br><br>Зам. по АХЧ |
| 22. | Участие в выставке рисунков обучающихся образовательных учреждений «Мои права»                                                                                                                                                                                   | Декабрь                              | Зам. по УВР<br><br>Педагогические работники                                                    |
| 23. | Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями (законными представителями) ОУ по антикоррупционному законодательству.                                                                                                                              | Ежегодно (не реже одного раза в год) | Директор<br><br>За. По АХЧ                                                                     |
| 24. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ,                                                                | В течение года                       | Ответственный за информационное обеспечение Интернет сайта ОУ                                  |

|     |                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.                                                     |                | Педагог-библиотекарь                                                                       |
| 25. | Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                            | Май            | Старший воспитатель                                                                        |
| 26. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ                                                                                                       | В течение года | Делопроизводитель                                                                          |
| 27. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений.                                      | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Зам. по АХЧ |
| 28. | Проведение на административном совете мониторинга деятельности ОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств. | Июнь           | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Зам. по АХЧ |