

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа –
детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья»

Общие положения Настоящее положение определяет организацию работы коллегияльного (совещательного) органа образовательной организации по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), постановлением Правительства Пермского края от 12.07.2023 №517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановлением Правительства Пермского края от 12.07.2023 г. №517-п), настоящим Типовым положением.

Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

- 1.1. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора, актуализируется по необходимости.
- 1.2. Состав Совета профилактики в МОБУ «Школа-детский сад №12»: заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог, медицинский работник, инспектор МО МВД России «Кудымкарский», представители иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия (по согласованию). Обязательно присутствие несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), классных руководителей (либо воспитателей дошкольных групп),

учителей-предметников, где несовершеннолетний испытывает трудности в обучении или поведении.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, а также безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разделения ответственности между семьей и ОУ;
- предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально - опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально - опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- координация работы педагогического коллектива по раннему выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование, контроль и анализ эффективности деятельности педагогического коллектива по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства;
- заключение соглашения (письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска СОП, или на основании письменного заявления родителя (законного представителя);
- постановка семей и детей на внутриведомственный учет семей и детей группы риска социально опасного положения;
- организация и контроль деятельности по коррекции риска социально опасного положения;
- контроль ведения информационного учета детей и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения;
- контроль исполнения порядка по разработке и реализации индивидуальных

программ коррекции;

- организация и контроль участия в рамках компетенции образовательной организации в реализации индивидуальных программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- контроль внесения данных в ЕИС «Траектория» (других информационных систем).

3. Функции Совета профилактики

3.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

3.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 12.07.2023 №517-п.

3.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

3.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учет. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

3.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о направлении информации в муниципальную комиссию для рассмотрения вопроса о постановке семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, о продлении срока реализации ИПК с разработкой и утверждением дополнительных мероприятий или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с информационного учета).

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная

программа коррекции.

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

4.1.1 Несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения.

4.1.2 Несовершеннолетние, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано.

4.1.3 Несовершеннолетние, испытывающие трудности в общении со сверстниками, часто находящиеся в роли жертвы, подвергающиеся психологической травле, конфликтующие со сверстниками, педагогами;

4.1.4 Несовершеннолетние, пропускающие занятия без уважительной причины;

4.1.5 Несовершеннолетние, испытывающие трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашнее

задание;

4.1.6Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации;

4.1.7Несовершеннолетние, состоящие в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.8Несовершеннолетние и родители, находящиеся в состоянии острого и(или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье;

4.1.9Несовершеннолетние, у которых отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха;

4.1.10Несовершеннолетние, имеющие нарушения в психическом, эмоционально - личностном развитии, поведении;

4.1.11Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск.

4.2.Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих и семей учащихся группы риска социально опасного положения, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения, с родителями, уклоняющимися от контроля за поведением и успеваемостью ребенка, либо пренебрегающими нуждами ребенка.

5.Категории лиц, в отношении которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение без постановки на ведомственный учет

5.1.Совет профилактики организует систему профилактической работы по выявлению фактов детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет и контролирует исполнение психолого-педагогических мер в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

5.1.1.Несовершеннолетние, имеющие нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность, депрессивность, агрессивность, замкнутость, низкую самооценку);

5.1.2.Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации;

5.1.3.Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями);

5.1.4.Несовершеннолетние, не вовлеченные в дополнительную занятость.

5.2.Совет профилактики контролирует ведение учета несовершеннолетних группы «предриск», рассматривает на своих заседаниях выявленные факты детского и семейного неблагополучия, дает рекомендации об особом внимании классного руководителя к несовершеннолетнему и организации психолого-педагогического сопровождения.

6.Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

6.1.Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается Советом профилактики по всем фактам детского и семейного неблагополучия в отношении категории лиц согласно приложению к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, в срок не более 14 календарных дней со дня выявления факта детского и семейного неблагополучия.

6.2.В заседании Совета профилактики могут принимать участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

6.3.Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

6.4.Председатель Совета профилактики:

6.4.1.руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

6.4.2.представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

6.4.3.В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

6.5.Секретарь Совета профилактики:

6.5.1.уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

6.5.2.приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

- 6.5.3.ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- 6.5.4.совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;
- 6.5.5.принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;
- 6.5.6.выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;
- 6.5.7.осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;
- 6.5.8.решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.
- 6.6.В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.
- 6.7.Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.
- 6.8.Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.9.Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

- 6.9.1.Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.
- 6.9.2.До принятия решения заслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей, (законных представителей), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.
- 6.9.3.Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.
- 6.9.4.Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.
- 6.9.5.Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

7.Содержание деятельности Совета профилактики.

- 7.1.Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - 7.1.1.Изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся учреждения;
 - 7.1.2.Изучает состояние профилактической деятельности ОУ, эффективность проводимых мероприятий;
 - 7.1.3.Выявляет детей с девиациями в поведении;
 - 7.1.4.Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 7.2.Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике

правонарушений обучающихся:

7.2.1.Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

7.2.2.Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, наркологу, кризисному психологу и т.д.);

7.2.3.Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутриведомственного учета, с учета группы «предриск»;

7.2.4.Вовлекает обучающихся, состоящих на внутриведомственном учете, в объединения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в учреждении;

7.2.5.Информирует руководителя образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, об исполнительской дисциплине привлеченных работников ОУ.

7.3.Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

7.3.1.Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

7.3.2.При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя образовательного учреждения;

7.3.3.Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с межведомственного учета реабилитированных обучающихся;

7.3.4.Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ и для принятия решения руководством ОУ;

7.3.5.Оказывает помощь педагогам, работающим с данными обучающимися (организует работу педагогического консилиума);

7.3.6.Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

7.3.7.Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7.3.8.Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

7.3.9.Решение Совета по профилактике реализуется через приказы директора ОУ, распоряжения заместителя директора по УВР.

7.3.10.Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию заместителем директора по УВР, отчеты - членами коллектива.

8.Срок действия Положения.

8.1.Срок действия данного Положения до принятия нового.

8.2.МБОУ «Школа-детский сад №12» оставляет за собой право вносить изменения в Положение при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Приложение 1

к положению

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики

_____ (наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г. № _____

Председатель Совета профилактики:

_____ (ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики:

_____ (ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____

_____ (ФИО, должность)

Приглашённые:

_____ (ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____ (наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____ (наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА ____ голосов

ПРОТИВ ____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ ____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)
(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)
(подпись)

Приложение 2

к положению

о Совете профилактики МБОУ
«Школа-детский сад №12»

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики
от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

Вопрос: _____
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____

Выписка верна:

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка)