

Рар Е 61
на зачет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 04.04.2025г.

№ 133-ОД

г.Кудымкар

**Об организации отдыха,
оздоровления, занятости детей
и подростков в 2025г**

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае»(в ред. от 12.11.2021 №11-п), постановления администрации Кудымкарского муниципального округа от 04.04.2025 №01-04-1084 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края», а также в целях создания условий для полноценного отдыха детей, укрепления здоровья, творческого развития, обеспечения их безопасности в каникулярный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить приоритетными категориями детей в организации отдыха и оздоровления за счет субвенций Пермского края и средств бюджета Кудымкарского муниципального округа:

- детей из семей, находящихся в социально опасном положении,
- детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях,
- детей – инвалидов,
- детей участников специальной военной операции,
- детей из семей, имеющих на содержании троих и более детей.

2. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 2х-разовым питанием численностью 100 человек (в соответствии с бюджетным заданием) со 2 июня по 24 июня 2025г.

2.1.Назначить

начальником лагеря - Радостеву Е.Н., социального педагога,
старшей вожатой – Бушуеву Г.Г.. учителя начальных классов,

инструктором по физической культуре – Мышкина М.В., учителя физической культуры.

2.2. Определить кадровый состав отрядных воспитателей: Мехоношина С.М., Тебенькова М.В., Ермакова А.И., Мехоношина А.А., Кудымова Н.Н., Рамзина К.М., Фирсова А.В., Бразгина М.С., Семенова С.В.,

Работники пищеблока: Исакова Д.В.

2.3. Установить продолжительность смены 21 дней (15 дней питания), режим работы с 9.00 до 15.00, определить стоимость питания 219,53 рублей в день.

2.4. Начальнику лагеря Радостевой Е.Н.:

2.4.1. Разработать Программу лагеря и презентовать ее на совещании в мае 2025г.

2.4.2. Принять исчерпывающие меры по предупреждению детского травматизма, отравлений, выполнению противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил.

2.4.3. Скомплектовать списки детей в срок до 12.05.2025г.

2.4.5. Предоставить в управление образования реестр занятости детей в период летних каникул до 15.05.2025г.

2.4.6. Предоставлять информацию о занятости детей, состоящих на учёте в КДН и ОДН и находящихся в СОП по понедельникам.

2.4.7. Организовать сотрудников:

- на обучение санитарно-техническому минимуму в соответствии графика, утвержденного Роспотребнадзором,
- для вакцинации в соответствии требований Роспотребнадзора.

2.4.8. Информировать управление образования обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в лагере.

2.5 Определить помещения для дислокации лагеря по ул. Загородная, 6.

- кабинеты 3 этаж, помещения №18, №17, №16, №14, №13, №12, №8;
- спортивный зал 2 этаж помещение №3.

2.6. Диспетчеру Кудымовой Т.И. при написании меню соблюдать натуральные нормы, денежные нормы.

2.7. Документоведу Дерябиной Т.С. ежедневно меню-требование направлять специалисту МКУ ЦБУ.

2.8. Специалисту Караваевой Е.В. контролировать расходование средств при организации питания и при обеспечении канцелярскими товарами и организации досуга детей.

4. Бухгалтеру МКУ ЦБУ (по согласованию):

4.1. Ежедневно просчитывать стоимость детодня и предоставлять данную информацию начальнику лагеря, руководителю учреждения.

4.2. Предоставить отчётность по организации питания и освоение выделенных ассигнований в управление образования в 3-х дневный срок после окончания работы лагеря.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Радостева Е.Н. *Радостева* Караваева Е.В. *ЕВ*

Дерябина Т.С. *ДС* Кудымова Т.И. *ТИ*

Директор МБОУ «Школа – детский сад №12» *Новикова* Н.Д. Новикова

